



tipo documento:
MANUALE QUALITÀ

titolo documento:
M1-1 Politica della qualità

KGN SRL considera la Politica della Qualità una priorità della più generale strategia e politica aziendale e tutta l'organizzazione si sente coinvolta per assicurare i bisogni espressi e non dei propri Clienti, per determinare i requisiti cogenti applicabili a ciascun prodotto e servizio nonché ogni altro requisito ritenuto necessario.

La Direzione aziendale si impegna attivamente e con la logica del coinvolgimento affinché tutto il personale sia sensibilizzato e la Politica della Qualità venga diffusa, compresa e sostenuta.

Il perseguimento del miglioramento continuo e dell'efficacia del SGQ viene verificato nei momenti di riesame in cui si constatano i risultati raggiunti e si pianificano i prossimi sviluppi e obiettivi.

Per uno sviluppo proattivo dell'attività in linea con la continua evoluzione dei prodotti e servizi Offerti e le esigenze di Mercato, la Soddisfazione del Cliente è il fattore chiave per il successo duraturo dell'Azienda e per questo motivo vengono costantemente monitorate tutte le informazioni relative alla percezione del Cliente sulla soddisfazione dei propri requisiti.

Su queste basi KGN SRL ha definito la propria Politica della Qualità.

Vision

Offrire attrezzature e soluzioni tecnicamente avanzate per introdurre, organizzare e monitorare la raccolta differenziata in un'ottica di green economy e di miglior efficienza del servizio di igiene urbana, rilevando e misurando ogni singolo conferimento di rifiuti.

Mission

- Porre la massima attenzione all'analisi delle richieste ed esigenze dei Clienti;
- Garantire la pianificazione e il controllo delle attività creative progettuali per ogni singolo "reparto";
- Migliorare continuativamente la gestione delle attività di ogni singolo reparto, garantendo la massima integrazione e comunicazione tra le funzioni interessate;
- Migliorare continuativamente la gestione delle attività afferenti al processo di gestione delle infrastrutture utilizzate e degli approvvigionamenti necessari;
- Assicurare un'efficace gestione del Sistema Qualità attraverso un impegno costante nella prevenzione e risoluzione dei problemi e delle carenze interne;
- Individuare costantemente e incrementare le possibilità e capacità del personale al fine di favorire la crescita delle competenze attraverso controllo e briefing continui e un'adeguata formazione;
- Garantire una comunicazione efficace, continua e puntuale con il Cliente;
- Assicurare un'efficace gestione dei reclami dei Clienti.

Per raggiungere detti obiettivi la Direzione si è impegnata a supportare tutte le funzioni assumendosi le seguenti responsabilità:

- Diffondere la presente politica a tutta l'azienda e assicurare la propria disponibilità a verificare periodicamente la sua attuazione ed efficacia
- Rendere disponibili adeguate risorse e infrastrutture
- Istituire e attuare il Miglioramento Continuo di tutti i processi aziendali, individuando e pianificando la disponibilità delle risorse necessarie per conseguire gli obiettivi stabiliti
- Riesaminare la Politica della Qualità congiuntamente con le altre strategie aziendali e di mercato
- Monitorare costantemente il livello di soddisfazione della propria clientela
- Monitorate costantemente fatturato, costi e margini.

Il Sistema di Qualità è stato documentato nel Manuale della Qualità e nelle Procedure Gestionali ed Operative; tali documenti definiscono le modalità con le quali deve essere svolta ogni attività gestionale e/o operativa, così come richiesto dalla Norma UNI EN ISO 9001:2015, chiarendo quali siano le connessioni e le pianificazioni introdotte affinché la Società sia in grado di fornire servizi conformi alle richieste della Clientela.

30/09/2017

M1-1 Politica della qualità rev5

La Direzione
Sella Mareo
